

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ
ВЕРНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.05.2020 № 226-Р

О создании комиссии по комплектованию
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
городского округа Истра в новом 2020-2021 учебном году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных главным государственным санитарным врачом РФ от 15.05.2013 №26, руководствуясь Уставом городского округа Истра:

1. Для комплектования групп муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Истра в новом 2020 - 2021 учебном году создать комиссию в составе:

начальника управления образованием администрации городского округа Истра (Чибисова Т.В.) - председатель комиссии;

начальника отдела дошкольного образования управления образованием администрации городского округа Истра (Козлова О.М.) - заместитель председателя комиссии;

старшего инспектора отдела дошкольного образования управления образованием администрации городского округа Истра (Зайцева И.А.) – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

заместитель начальника управления образованием администрации городского округа Истра (Деникаева Е.А.);

председатель РК Профсоюза работников образования и науки (Зубова Т.В.);

заведующий МДОУ №7 территориального отдела Дедовск (Соловьева С.Г.);

заведующий МДОУ №32 территориального отдела Букарёвское (Кондакова Ю.Ю.);

заведующий МДОУ №44 территориального отдела Новопетровское (Горохова И.В.);

заведующий МДОУ ЦРР №14 территориального отдела Павло – Слободское (Коршунова Н.Ф.);

заведующий МДОУ ЦРР №52 территориального управления г. Истра (Бочкова М.Г.).

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Истра на новый 2020-2021 учебный год согласно приложению №1;

2.2. Порядок приема на обучение в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа Истра в новом 2020-2021 учебном году согласно приложению №2;

2.3. График работы комиссии по распределению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа Истра с целью комплектования групп на новый 2020-2021 учебный год согласно приложению №3;

2.4. Закрепленные территории за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа Истра согласно приложению №4.

3. Осуществлять формирование дошкольных возрастных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с порядком приема на обучение, положением о порядке комплектования и уставами муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

4. Отделу социальных коммуникаций и связям с общественностью (Вариченко А.С.) опубликовать настоящее распоряжение (с приложениями) в периодическом печатном издании, распространяемом в городском округе Истра и разместить на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.

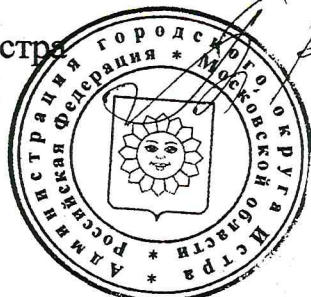
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Истра Бикмухаметову Т.И.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева



эксперт ОО
Пелёвина Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
НА НОВЫЙ 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2012 № 1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций в Московской области», письмом Министерства образования Московской области от 03.09.2013 № 11175-07д/07, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Истра Московской области» от 01.07.2019 № 610/7, Уставом городского округа Истра Московской области, принятым Советом депутатов городского округа Истра Московской области от 01.02.2018 № 1/2 (ред. от 23.01.2019).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ), с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в ДОУ, исходя из имеющихся в городском округе Истра условий и возможностей.

2. Порядок и условия постановки на учет детей дошкольного
возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в устройстве в ДОУ, осуществляется до достижения ребенком возраста 7 лет.

2.2. Постановка на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования, осуществляется соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования,

расположенные на территории городского округа Истра Московской области» от 01.07.2019 № 610/7. (далее - Административный регламент).

2.3. Приём заявлений, постановка на учет и направление детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования, в Единой информационной системе "Зачисление в ДОО" (далее - ЕИС), расположенной на портале государственных и муниципальных услуг Московской области (<http://www.rpgu.mosreg.ru>), фиксирующей дату постановки ребенка на учет, дату желаемого зачисления в ДОУ, фамилию, имя, отчество ребенка, дату его рождения, три ДОУ по выбору в порядке убывания приоритетов сверху вниз, потребность в специализированном обучении по состоянию здоровья (при наличии), данные свидетельства о рождении ребенка, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и контактные данные одного из родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства (пребывания), наличие (отсутствие) льготы по зачислению ребенка в ДОУ.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде, с использованием портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ).

2.5. Под очередностью в ДОУ понимается список детей, зарегистрированных в ЕИС и желающих пойти в ДОУ в текущем учебном году, но на 1 сентября текущего года местом в ДОУ не обеспеченных.

2.6. Учет очерёдности осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема детей в ДОУ, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.7. Учет очерёдности осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом.

2.8. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о постановке ребенка на очередь в ЕИС в Многофункциональном центре, либо самостоятельно подать заявление о постановке ребенка на очередь в ЕИС на РПГУ с прикреплением электронных копий следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (его представителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, если с заявлением обращается представитель Заявителя;
- 4) документы, подтверждающие право на льготное (внеочередное или первоочередное) получение места в ДОУ (при наличии);

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ,

содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При подаче заявления о постановке ребенка на очередь в ЕИС на РПГУ смена статуса заявления с "Подтверждение документов" на "Зарегистрировано" производится при наличии вышеперечисленных документов в п.2.8. В случае непредоставления вышеперечисленных документов заявление в ЕИС автоматически отправляется в архив.

Родители (законные представители) ребенка, имеющего право на льготное получение места в ДОУ, должны предъявить в Управление образованием оригинал документа, подтверждающего соответствующее право, в период с 1 апреля до 1 мая года, выбранного для зачисления ребенка в ДОУ. В случае непредъявления или несвоевременного предъявления указанного документа заявление о предоставлении места в ДОУ подлежит рассмотрению на общих основаниях.

В случае окончания срока действия регистрации по месту жительства или по месту пребывания родители (законные представители) ребенка должны предъявлять в Управление образованием оригинал документа, подтверждающего факт продления срока действия регистрации по месту жительства или пребывания. При непредъявлении или несвоевременном предъявлении указанного документа заявление в ЕИС автоматически отправляется в архив.

2.9. Заявления о постановке на учет для получения места в ДОУ регистрируются в ЕИС в период с 1 января по 31 декабря ежегодно. Комплектование ДОУ воспитанниками на новый учебный год осуществляется в соответствии с имеющимся количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 мая по 30 июня текущего года через ЕИС. В остальное время в течение года проводится доукомплектование ДОУ при наличии освободившихся и вводе новых мест.

2.10. ЕИС автоматически распределяет места в ДОУ по следующему алгоритму:

- ЕИС сортирует список заявлений на зачисление по категориям заявлений, т.е. льготная и заявления на общих основаниях. Они автоматически выстраиваются в очередь по приоритетности;

- в каждой категории очередь строится с учетом даты подачи заявления, категории льгот.

В случае если в конкретном дошкольном образовательном учреждении, в определенной возрастной группе, освобождаются места, ЕИС выбирает заявления, которые были поданы в данное ДОУ, в соответствующую возрастную группу. Расчет возраста детей осуществляется на 1 сентября текущего года. Далее по указанному алгоритму происходит последовательное распределение мест в соответствующую возрастную группу данного ДОУ на свободные места.

2.11. Направления (путевки) в ДОУ выдаются родителям (законным представителям) и регистрируются в Управлении образованием. Если до 01.09 родители (законные представители) не явились за путевкой (направлением), статус заявления в ЕИС меняется на "Не явился". При зачислении в ДОУ статус заявления меняется на "Зачислен".

2.12. Ребенок снимается с учета в случаях:

- смены статуса заявления в ЕИС на "Зачислен";
- подачи заявления родителей (законных представителей) о снятии с учета;
- по достижении школьного возраста.

2.13. Прием заявлений о переводе воспитанника из одного ДООУ в другое производится через ЕИС в пределах городского округа Истра в период с 1 сентября по 30 апреля текущего года.

В целях перевода воспитанника в другую ДООУ его родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Управление образованием с заявлением, свидетельством о рождении ребенка и паспортом или иным документом, удостоверяющим личность одного из родителей (законных представителей) ребенка. В ЕИС создается заявление о переводе воспитанника в другую ДООУ, которое выстраивается в ЕИС по дате подачи заявления после льготных категорий граждан и имеет статус "Желает изменить ДООУ". При наличии возможности перевода ЕИС меняет статус заявления на "Направлен в ДООУ". В случае направления воспитанника в ДООУ алгоритм действий родителей (законных представителей) соответствует пункту 2.11 настоящего постановления.

2.14. Во внеочередном порядке предоставляются места в ДООУ:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (п. 12 ч. 1 ст. 14, п. 12 ч. 1 ст. 17 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (п. 1, 2 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");

- детям прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- детям судей (п. 3 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- детям сотрудников Следственного комитета (п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 1 постановления Правительства РФ от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих

правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (п. 1, 14 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

- детям граждан, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения) (ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- детям первого и второго поколения граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, детям, страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей (ст. 1, 12 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча»).

2.15. В первоочередном порядке предоставляются места в ДОУ:

- детям из многодетных семей (п. 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (п. 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- детям сотрудника полиции (п. 1 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (п. 3 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 4 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч. 6 ст. 46

Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (по месту жительства) (п. 6 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеров, привлеченных к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел (ст. 32 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (п. 1 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в организациях и органах (п. 3 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в организациях и органах (п. 4 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно-исполнительной

системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в организациях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в организациях и органах (п. 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 6 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям, родители (законные представители, один из родителей или законных представителей) которых постоянно проживают на территории, закрепленной за ДОУ;

- детям, одному из родителей (законных представителей) которых присвоен статус одиноких родителей;

- детям, над которыми установлена опека, и законные представители данного ребенка назначены опекунами в соответствии с распоряжением (постановлением) органа опеки и попечительства городского округа Истра;

- детям, которым присвоен статус «дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей»;

- детям, родители (законные представители, один из родителей или законных представителей) которых работает в муниципальном дошкольном образовательном учреждении городского округа Истра;

- детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, обучаться по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.16. Решение о предоставлении места в ДОУ детям льготной категории граждан принимает Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных учреждений в городском округе Истра на основании настоящего Положения.

3. Прием детей в дошкольные образовательные учреждения

3.1. Ежегодное комплектование ДОУ проводится Комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в городском округе Истра Московской области.

3.2. В приоритетном порядке предоставляются места детям, родители (законные представители) которых постоянно проживают и имеют регистрацию по месту жительства на территории городского округа Истра.

3.3. Возраст приема детей в конкретное образовательное учреждение устанавливается образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом данного образовательного учреждения.

3.4. Прием ребенка в ДОУ осуществляется на основании направления

(путевки) Управления образованием и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.5. В случае неявки в течение 30-ти дней без уважительных причин направлению ребенка в ЕИС присваивается статус "Не явился" и при дальнейшем комплектовании (доукомплектовании) место в ДООУ распределяется следующему в очереди ребенку, а выписанная ранее путевка (направление) аннулируется.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Истра.

3.7. Рассмотрение заявлений на прием детей или перевод воспитанника из одного ДООУ в другое, в специализированные группы производится с письменного согласия родителей (законных представителей) по решению психолого-медико-педагогической комиссии в период с 15 апреля по 1 июня ежегодно. Прием детей в ДООУ в специализированные группы осуществляется к 1 сентября текущего года.

3.8. При приеме ребенка в ДООУ в обязательном порядке заключается договор об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и руководителем ДООУ в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.9. Посещение ДООУ воспитанниками, уходящими на обучение в общеобразовательные организации, разрешается до 31 августа текущего года.

3.10. Место за ребенком, посещающим образовательное учреждение, сохраняется на время:

- пропуска детского сада по болезни ребёнка, домашний режим, согласно представленной медицинской справке;

- пропуска по причине карантина в образовательном учреждении;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) - по предварительному заявлению и справке с места работы;

- отпуск по беременности и родам родителя (законного представителя), отпуск по уходу за ребенком родителей (законных представителей) - до 28 календарных дней в год по предварительному заявлению;

- участие ребенка в спортивных соревнованиях - по предварительному заявлению;

- отсутствие ребенка в летний период времени - по предварительному заявлению;

- в период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;

- если ребенок временно находится в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних (до 6 месяцев)

3.11. Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, а также свидетельства о смерти ребенка, судебного решения (вступившего в законную силу) о признании ребенка безвестно отсутствующим или умершим.

3.12. В целях обеспечения доступности образовательных услуг для всех слоев населения дошкольным образовательным учреждением организуется функционирование групп кратковременного пребывания различного профиля.

3.13. Прием детей в группы кратковременного пребывания ДОО осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), поданное в ЕИС на РПГУ согласно вышеперечисленных документов в п. 2.8..

3.14. Функционирование групп кратковременного пребывания допускается по гибкому режиму: от 2 до 3 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.15. Группы кратковременного пребывания могут открываться в течение учебного года по мере комплектования в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса, по согласованию с Управлением образованием. Деятельность данных групп регулируется утверждённым ДОО Положением о группах кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3.16. Отношения между ДОО, имеющими группы кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

3.17. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в ДОО.

Начальник управления образованием

Т.В. Чибисова

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА В НОВОМ 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Истра Московской области» от 01.07.2019 №610/7, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293, определяется следующий порядок приема в муниципальные образовательные учреждения городского округа Истра, реализующие обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОО различных видов (далее по тексту – образовательное учреждение):

1. Возраст приема детей в конкретное образовательное учреждение устанавливается образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом данного образовательного учреждения.

2. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и подразделяется на два этапа:

I-этап «Комплектование» - комплектование образовательного учреждения на новый 2020-2021 учебный год происходит в период с 01.04.2020г. по 30.06.2020г.;

II-этап «Доукомплектование» - доукомплектование образовательного учреждения происходит в течение 2020-2021 учебного года в период с 01.07.2020г. по 31.05.2021г.

3. Основанием для зачисления ребенка в образовательное учреждение является направление (путевка), выданное родителям (законным представителям) Управлением образованием администрации городского округа Истра.

4. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

5. Для приема в образовательное учреждение:

а) родители (**законные представители**) детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном **порядке** переводом на русский язык.

Комплект документов, указанный в п. 4 и 5 предоставляется родителями, законными представителями, в ДООУ в течение 30 календарных дней с момента получения направления (путёвки).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

6. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Истра.

8. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4 и 5 настоящего Порядка в установленные сроки, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

10. После приема документов, указанных в пункте 4 и 5 настоящего Порядка, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (**законными представителями**) ребенка.

11. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

После издания Приказа ребенок снимается с учета детей в ЕИС ДОУ, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

14. В образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителей) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

15. Место за ребенком, посещающим образовательное учреждение, сохраняется на время:

- пропуска детского сада по болезни ребёнка, домашний режим, согласно представленной медицинской справке;
- пропуска по причине карантина в образовательном учреждении;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) - по предварительному заявлению и справке с места работы;
- отпуск по беременности и родам родителя (законного представителя), отпуск по уходу за ребенком родителей (законных представителей) - до 28 календарных дней в год по предварительному заявлению;
- участие ребенка в спортивных соревнованиях - по предварительному заявлению;
- отсутствие ребенка в летний период времени - по предварительному заявлению;
- в период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- если ребенок временно находится в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних (до 6 месяцев)

16. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, а также свидетельства о смерти ребенка, судебного решения (вступившего в законную силу) о признании ребенка безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление детей оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

17. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители, (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием администрации городского округа Истра.

**ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ТЕРРИТОРИИ
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ДОШКОЛЬНЫМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА**

N п/п	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	Закрепленная территория (микрорайон)
1.	МДОУ ЦРР – детский сад №18, МДОУ детский сад №19, МДОУ детский сад №20, МДОУ ЦРР – детский сад №21, МДОУ ЦРР – детский сад №22, МДОУ детский сад №24, МДОУ ЦРР - детский сад №26, МДОУ ЦРР - детский сад №47, МДОУ ЦРР - детский сад №48, МДОУ ЦРР - детский сад №52	город Истра деревни: Никулино, Кашино, Андреевское, Сокольники, Полевшина, Огниково, Трусово, Котерево, Буньково, Вельяминово, Глинки, Высоково, Качаброво, Обновленный Труд поселки: Северный, п/о Березка, Троицкий, п.ст. Манихино коттеджные поселки и СНТ, находящиеся вблизи вышеперечисленных населенных пунктов (в том числе Опушкино, Витязь, Ривер Клуб, Карповы Вары, Заречный, Южный, Мелоди).
2.	МДОУ детский сад №2, МДОУ детский сад №5, МДОУ детский сад №7, МДОУ детский сад №12, МДОУ детский сад №13, МДОУ детский сад №17, МДОУ детский сад №29, МДОУ ЦРР - детский сад №50	город Дедовск, поселки: Дедовской школы-интерната, Талицы коттеджные поселки и СНТ, находящиеся вблизи вышеперечисленных населенных пунктов
3.	МДОУ детский сад №10 МДОУ детский сад №49	деревни: Бужарово, Верхуртово, Граворново, Дьяково, Алехново, Ананово, Армягово, Бабкино, Большое Ушаково, Малое Ушаково, Ефимоново, Зорино, Зыково, Карцево, Куртниково, Ламишино, Леоново, Лечищево, Лыщево, Мазилово, Мартюшино, Матвейково, Михайловка, Никитское, Ново-Раково, Родионцево, Рождествено, Сафонтьево, Синево, Якунино поселок гидроузла им Куйбышева.

		коттеджные поселки и СНТ, находящиеся вблизи вышеперечисленных населенных пунктов
4.	МДОУ детский сад №3, МДОУ детский сад №32, МДОУ ЦРР – детский сад №46	поселки: Глебовский, Октябрьский, Зеленый Курган, Красный, п.ст. Холщевики. деревни: Глебово-Избище, Ильино, Мыканино, Хмолино, Зенькино, Дедешино, Букарево, Кучи, Брыково, Холщевики, Горки, Глебово, Филатово коттеджные поселки и СНТ, находящиеся вблизи вышеперечисленных населенных пунктов
5.	МДОУ детский сад №27	поселок Агрогородок. село Дарна. деревни: Адуево, Алексино, Андреевское, Духанино, Еремеево, Ермолино, Ивановское, Кашино, Лисавино, Максимовка, Никольское, Огниково, Подпорино, Полевшина, Рычково, Сокольники, Сысоево, Холмы коттеджные поселки и СНТ, находящиеся вблизи вышеперечисленных населенных пунктов
6.	МДОУ ЦРР - детский сад №51	деревни: Кострово Холщевики, Новоселово, Телепнево, Дергайково, Леоново, Киселево, Новодарьино, Жилкино, Александрово, Дубровское, Скрябине Фроловское, Меры, Львово, Сорокино, Пирогово, Мансурово, Корсаково, Петрово, Раково, Воскресенки, Юркино Коттеджные поселки и СНТ, находящиеся вблизи вышеперечисленных населенных пунктов
7.	МДОУ детский сад №37	поселок Курсаково, п. дома отдыха «Румянцево», пос. Хуторки деревни: Будьково, Бутырки, Васильевское-Голохвастово, Веретенки, Гордово, Горки, Долево, Дуплево, Курово, Лужки, Марково-Курсаково, Медведки, Назарово, Первомайское, Парфенки, Покоево, Рубцово, Рыжково, Савельево, Троица, Чаново, Часовня, Шебаново, Шишаиха, Ядромино коттеджные поселки и СНТ, находящиеся вблизи вышеперечисленных населенных пунктов
8.	МДОУ детский сад №44 МДОУ ЦРР – детский сад №36	село Новопетровское. поселок Лесодолгоруково. хутора: Березовка, Федоровка. Деревни: Антоновка, Головино, Гребеньки, Давыдково,

		<p>Деньково, Кореньки, Кучи, Пречистое, Рыбушки, Устиново, Чудцево, Шапково</p> <p>коттеджные поселки и СНТ, находящиеся вблизи вышеперечисленных населенных пунктов</p>
9.	МДОУ детский сад №43	<p>деревни: Борки, Борисково, Высоково, Ивановское, Красновидово, Крюково, Качабраво, Ламоново, Лужки, Манихино, Обновленный Труд, Павловское, Петровское, Санниково.</p> <p>поселки: ОПХ "Манихино", ст. Манихино, 50 км, Октябрьская фабрика, Троицкий, п. Лукино</p> <p>коттеджные поселки и СНТ, находящиеся вблизи вышеперечисленных населенных пунктов</p>
10.	МДОУ детский сад №41	<p>село Онуфриево.</p> <p>деревни: Загорье, Карасино.</p> <p>коттеджные поселки и СНТ, находящиеся вблизи вышеперечисленных населенных пунктов (в том числе Монастырское озеро)</p>
11.	МДОУ ЦРР – детский сад №14, МДОУ детский сад №15, МДОУ ЦРР – детский сад №42	<p>село Павловская Слобода.</p> <p>деревни: Борзые, Веледниково, Ивановское, Исаково, Черная, Лешково, Лобаново, Новинки, д. Чёрная</p> <p>коттеджные поселки и СНТ, находящиеся вблизи вышеперечисленных населенных пунктов</p>
12.	МДОУ детский сад №16	<p>поселки: Первомайский, Зеленый Курган, Октябрьский, Котово, Шелкова Гора, Красная Горка, Пионерский.</p> <p>деревни: Слабошеино, Глебово-Избище, Зенькино, Ильино, Хмолино, Мыканино, Давыдовское, Крючково, Петушки.</p> <p>село Лучинское.</p> <p>коттеджные поселки и СНТ, находящиеся вблизи вышеперечисленных населенных пунктов</p>
13.	МДОУ детский сад №25	<p>деревни: Покровское, Падиково, Аносино, Захарове Обушково, Чесноково, Юрьево, Красный поселок, Славково, Писково.</p> <p>коттеджные поселки, жилые комплексы и СНТ, находящиеся вблизи вышеперечисленных населенных пунктов (в том числе Кедрь, Шервуд, Воронино, Риверсайд, Гринфилд, усадьба Аносино, Бенилюкс,</p>

		Покровский, Миллениум парк
14.	МДОУ детский сад №9	деревни: Зеленково, Жевнево, село Рождествено коттеджные поселки и СНТ, находящиеся вблизи вышеперечисленных населенных пунктов
15.	МДОУ детский сад №44	поселки: Румянцево, Лесодолгоруково деревни: Савельево, Курово, Назарово, Первомайское, Горки, Шишаиха, Марково-Курсаково, Парфенки, Нижневасильевское, Долево, Мазилово, Медведки, Леоново, Бутьково, Головино, Карцево, Деньково, Денежкино, Кучи, Надеждино, Пречистое, Рыбушки, Устиново, Шапково, Антоновка, Бодрово, Давыдково село Новопетровское коттеджные поселки и СНТ, находящиеся вблизи вышеперечисленных населенных пунктов
16.	МДОУ детский сад №28	городское поселение Снегири. деревни: Ленино, Садки, Петровское, Селиваниха, Надовражино, Хованское, Дедово-Талызино. жилые дома военной части (50 км), ЖК Новоснегирёвский коттеджные поселки и СНТ, находящиеся вблизи вышеперечисленных населенных пунктов

Начальник управления образованием

Т.В. Чибисова